

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
И.Н. Курина
«28» декабря 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ **муниципального учреждения дополнительного образования** **«Детско-юношеский центр «Единство»** **на 2025 год**

Вологда
2025

Оглавление

- I Краткий анализ работы МУ ДО «ДЮЦ «Единство» за 2024 год**
- II Цель и задачи МУ ДО «ДЮЦ «Единство» на 2025 год**
- III Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**
- 3.1. Организация учебно-воспитательного процесса**
 - 3.1.1. Организационная деятельность
 - 3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность
 - 3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных программ дополнительного образования
 - 3.1.4. Воспитательная работа
 - 3.1.5. Инновационная деятельность
 - 3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность
 - 3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
 - 3.1.8. Работа с родителями
 - 3.1.9. Работа педагога-психолога
- 3.2. Работа с педагогическими кадрами**
 - 3.2.1. Работа региональной инновационной площадки
 - 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
 - 3.2.3. Информационно–аналитическая деятельность
 - 3.2.4. Аналитическая деятельность
- 3.3. Деятельность администрации МУ ДО «ДЮЦ «Единство» по управлению и контролю**
 - 3.3.1. Педагогический совет
 - 3.3.2. Методический совет
 - 3.3.3. Внутренний контроль за учебно–воспитательной деятельностью
- IV Деятельность по укреплению материально–технической базы**
- V План противопожарных мероприятий**
- VI План основных мероприятий по подготовке ЗОЛ «Единство» к оздоровительной кампании 2025 года**

I. Краткий анализ работы муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» за 2024 год

В образовательном пространстве города Вологды и Вологодской области муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» решает задачи поддержки талантливых детей и молодёжи, совершенствования уровня педагогического мастерства специалистов системы дополнительного образования; сохранения и укрепления здоровья детей, их духовно-нравственное развитие и гражданско-патриотическое воспитание, раннюю профориентацию и педагогическое сопровождение. Успешное решение обозначенных задач осуществляется в условиях интеграции дополнительного, основного и высшего профессионального образования.

Обучение в Центре в 2023-2024 учебном году было нацелено на достижение следующей цели и выполнение образовательных и воспитательных задач:

Цель деятельности на 2023 – 2024 учебный год:

Создание организационных и содержательных условий для развития обучающихся, обладания ими ключевыми компетентностями, овладения практическими навыками в различных видах деятельности, испытывающими потребность в творческом и интеллектуальном развитии, здоровом образе жизни, осознанно осуществляющих профессиональный выбор.

Задачи:

- Организация образовательного процесса МУ ДО «ДЮЦ «Единство» в соответствии с потребностями обучающихся, родителей, педагогов, общества и государства в условиях развития цифровых технологий и цифровой среды.
- Развитие познавательной и интеллектуально-творческой активности обучающихся через создание развивающей образовательной среды и участия их в интеллектуально-творческих в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровня.
- Совершенствование комплекса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными нормативными требованиями.
- Продолжение работы по совершенствованию системы интеграции сетевого взаимодействия общего, дополнительного и высшего образования.
- Развитие новых направлений деятельности, в том числе в рамках осуществления деятельности Региональной инновационной площадки «Технологическая образовательная лаборатория «ИТ-МИР».
- Мониторинг эффективности создания новых мест дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (125 мест дополнительного образования).
- Продвижение платных образовательных услуг.
- Развитие системы проектного управления.
- Повышение эффективности работы с педагогическими кадрами, создание условий для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, а также через обобщение актуального педагогического опыта, в том числе в рамках реализации региональной инновационной площадки.
- Совершенствование процедур аттестации педагогических кадров Центра.
- Развитие воспитательной системы Центра, разработка и реализация воспитательной программы загородного оздоровительного лагеря «Единство».
- Формирование системы качества образования Центра.
- Совершенствование организации деятельности ЗОЛ «Единство» и повышение уровня качества проведения отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- Развитие материально-технического оснащения деятельности Центра.

Для решения основных задач дополнительного образования, заложенных в нормативных документах, учитывая интересы обучающихся МУ ДО «ДЮЦ «Единство» в 2023-2024 учебном году на начало учебного года было открыто 136 учебных групп, в которых занималось 2118 обучающихся по 5 направлениям: техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально – гуманитарная, художественная:

туристско-краеведческая	178
социально – гуманитарная	482
естественнонаучная	1004

техническая	240
художественная	214

Кроме того, было создано 125 новых мест дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» по следующим направленностям:

– социально-гуманитарная	15
– естественнонаучная	95
– техническая	15

Показатель объема муниципальной услуги составил 31573,06 человеко-часов. Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

Учебный план и программы на 2023–2024 учебный год составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» от 07 мая 2024 года № 309;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями 02.02.2021 г. № 38);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования», утверждена Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 года №09-3242;
- Устав МУ ДО «ДЮЦ «Единство», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25.11.2015 г., № 8955.

При составлении учебного плана соблюдались нормы по наполняемости учебных групп, предусматривались разнообразные формы организации образовательного процесса. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого.

Образовательные программы педагогов дополнительного образования были направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков, но и на развитие у детей интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого и социально-личностного уровней, раннюю профориентацию.

За 2023-2024 учебный год программный материал выполнен на 96 %. Качественным показателем выполнения содержания образовательных программ являлись итоговый и промежуточный контроль, которые успешно прошли все обучающиеся ДЮЦ «Единство».

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:

- состояние образовательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ.

Одним из важных показателей работы учреждения дополнительного образования всегда являлись результаты участия обучающихся в городских, региональных и российских конкурсах.

В течение 2023 - 2024 учебного года приняли участие в различных массовых мероприятиях разного уровня, показав при этом достаточно высокие результаты. Учреждением проведено 81 мероприятие в том числе по плану ОГМ – 62 и 19 по плану МУ ДО «ДЮЦ «Единство». Количество обучающихся, победителей и призеров в городских, региональных, всероссийских и международных соревнованиях – 729 чел. Стали муниципальными стипендиатами 6 обучающихся Центра.

Динамика участия обучающихся в соревнованиях разных уровней

Учебный год	Уровни соревнований			
	муниципальный	региональный	всероссийский	международный
2015-2016 учебный год				
участие	219	62	290	53
победители	101	35	99	17
2016-2017 учебный год				
участие	248	68	229	46
победители	161	32	44	24
2018 год				
участие	282	42	158	33
победители	230	30	73	32
2019 год				
участие	722	248	298	224
победители	396	47	74	39
2020 год				
участие	726	261	308	228
победители	401	53	75	39
2021 год				
участие	732	278	311	229
победители	408	56	78	39
2022 год				
участие	753	385	312	248
победители	418	180	90	41
2023 год				
участие	757	388	309	231
победители	416	183	92	39
2024 год				
участие	513	498	341	239
победители	411	179	97	42

Некоторое снижение количества участников объясняется тем, что в связи с противоковидными мероприятиями соревнования в 2019-2023 годах проводилось в дистанционном формате без очного участия обучающихся. Соответственно, в таких мероприятиях смогли принять участие большее количество обучающихся МУ ДО «ДЮЦ «Единство».

Следует отметить, что уровень результативности (региональные, всероссийские и международные соревнования) по сравнению с предыдущим учебным годом вырос. Это свидетельствует о заинтересованности педагогического коллектива учреждения в повышении профессионального мастерства и качества развития интеллектуального потенциала обучающихся. В дальнейшем необходимо продолжить процесс подготовки обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня.

Воспитательная деятельность педагогов направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, патриотизма, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

Количество проведенных общегородских мероприятий с привлечением обучающихся города Вологды увеличилось. Мероприятия, как городские, так и внутриучрежденческие, традиционно прошли на высоком организационном уровне, получили высокую оценку со стороны их участников за организацию и содержание мероприятий.

Анализ показывает, что Учреждение обеспечивает:

- подготовку детей в соответствии с их образовательными и жизненными потребностями;
- отвечает требованиям потенциальных заказчиков, на которых ориентируется образовательное учреждение;
- хороший уровень освоения детьми выбранных ими образовательных программ;
- уровень удовлетворенности результатами обучения;
- взаимодействие педагога и обучающегося, что позволяет каждому ребенку не только получить специальные знания, но и развить познавательный интерес и индивидуально-психологические особенности.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжал работать над методической темой учреждения: «Развитие образовательной среды «среды успеха», как системы возможностей личностного и интеллектуального развития обучающихся».

Основной формой общественного управления в 2023-2024 учебного года был педагогический совет, который позволил обратиться к рассмотрению образовательных методик обучения и воспитания на основе анализа существующего положения дел и внедрения в практику работы передового педагогического опыта. В 2023-2024 году было проведено 4 заседания педагогического совета.

Ведущая роль в управлении методической работы в Центре принадлежала методическому совету, который организовывал, направлял работу педагогов. В 2024 учебном году проведено 3 заседания методического совета, на которых решались методические вопросы организации процесса обучения и воспитания.

В образовательной среде Центра для детей организуется каникулярное время. Обучающиеся включаются в социальные проекты, занимаются исследовательской деятельностью, в составе команд готовятся к участию в олимпиадах и турнирах российского и международного уровней.

В 2024 году проведена каникулярная профориентационная школа технической направленности, в которых прошли обучение 350 детей.

Обучение сочетается с развлекательными мероприятиями и прикладным творчеством.

Таким образом, проанализировав работу за 2023-2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Количественный состав обучающихся Центра остается стабильным.
- Средняя посещаемость учебных занятий составила 86%.
- Дополнительные общеразвивающие программы выполнены на 96%.
- Возросло количество обучающихся – победителей городских, региональных, всероссийских конкурсов – в среднем показатель составил 96%.
- Повысился уровень результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- Количество проведенных общегородских мероприятий с привлечением обучающихся города Вологды увеличилось. Мероприятия, как городские, так и внутриучрежденческие, традиционно прошли на высоком организационном уровне, получили высокую оценку со стороны их участников за организацию и содержание мероприятий. Активно применялись формы дистанционного проведения мероприятий (в том числе и в каникулярное время).

В загородном оздоровительном лагере «Единство» за летнюю оздоровительную кампанию проведены 4 профильные смены: «Игра – дело серьезное!», «Будь ярче!», «В Единстве сила!» с профильным отрядом: «Орлята России», «В Единстве сила!» с профильными отрядами: «Орлята России». Программа каждой смены реализована на 100%. Традиционно проводятся оздоровительно-образовательные мероприятия «Клуб выходного дня».

В 2024 году в лагере «Единство» построены два новых корпуса с комнатами с удобствами и возможностью круглогодичного использования. Установлена новая водопроводная насосная станция с резервуарами чистой воды (ВНС) и павильона для скважины. Проложен водопровод от скважины

до новых корпусов, установлены септики. Выполнен монтаж системы видеонаблюдения территории лагеря. Установлено 27 видеокамер. Установлена система звукового оповещения на территории.

Установлено ограждение по периметру лагеря. Выполнено **строительство КЛ 10кВ с установкой КТП 10/0,4 кВчА** для увеличения мощности электроснабжения лагеря «Единство». Установлен продуктовый модуль-склад с кондиционером и конвекторами. Закуплено новое современное оборудование для пищеблока, жилых помещений и помещений для проведения занятий по дополнительному образованию и спортивных мероприятий.

II. Цель и задачи муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» на 2025 год

Цель: Создание условий для формирования личности обучающихся, обладающей ключевыми компетентностями, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и интеллектуальном развитии, здоровом образе жизни, осознаннодвигающейся к дальнейшему профессиональному выбору.

Задачи:

- Организация образовательного процесса МУ ДО «ДЮЦ «Единство» в соответствии с потребностями обучающихся, родителей, педагогов, общества и государства в условиях развития цифровых технологий и цифровой среды.
- Развитие познавательной и интеллектуально-творческой активности обучающихся через создание развивающей образовательной среды и участия их в интеллектуально-творческих мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня.
- Совершенствование комплекса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными нормативными требованиями.
- Продолжение работы по совершенствованию системы интеграции сетевого взаимодействия общего, дополнительного и высшего образования.
- Развитие новых направлений деятельности.
- Продвижение платных образовательных услуг.
- Повышение эффективности работы с педагогическими кадрами, создание условий для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, а также через обобщение актуального педагогического опыта, в том числе в рамках реализации региональной инновационной площадки.
- Совершенствование процедур кадрового обеспечения МУ ДО «ДЮЦ «Единство».
- Развитие воспитательной системы Центра, реализация воспитательной программы загородного оздоровительного лагеря «Единство».
- Развитие материально – технического оснащения МУ ДО «ДЮЦ «Единство» и филиала ЗОЛ «Единство».
- Совершенствование организации деятельности ЗОЛ «Единство» и повышение уровня качества проведения отдыха и оздоровления детей и молодежи.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	в течение года	директор зам.директора по УВР старший методист
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	август – сентябрь в течение года	директор
3.	Организация набора детей в объединения	август в течение года	зам.директора по УВР педагоги д/о

4.	Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями и прочими организациями	в течение года	директор зам.директора по УВР старший методист методист педагоги-организаторы
5.	Организация индивидуального обучения	август - сентябрь далее - в течение года	зам.директора по УВР педагоги д/о
6.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 05 сентября	зам.директора по УВР педагоги д/о
7.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь-октябрь, далее – в течение года	директор зам.директора по УВР
8.	Участие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)	в течение года	директор зам.директора по УВР старший методист методист педагоги д/о
9.	Организация комплектования кадрами и детьми загородного лагеря «Единство»	в течение года	директор педагог-организатор – начальник ЗОЛ
10.	Подготовка нормативных документов учреждения, внесение корректив в локальные акты	в течение года	директор зам.директора по УВР зам.директора по АХР

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчеты 1-ДОД, муниципальный (региональный) мониторинг	декабрь - январь	администрация
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление, договоры оказания услуг от родителей	до 5 сентября до 20 сентября до 20 сентября	зам.директора по УВР педагоги д/о
3.	Сведения о количестве педагогических работников	сентябрь	зам.директора по УВР
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	директор зам.директора по УВР
5.	Анализ посещаемости МУ ДО «ДЮЦ «Единство» обучающимися	ежемесячно	зам.директора по УВР старший методист педагоги д/о
6.	Анализ работы учреждения	январь июнь	зам.директора по УВР старший методист методист педагоги-организаторы
7.	Анализ работы объединений за учебный год	май - июнь	зам.директора по УВР педагоги д/о
8.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	сентябрь, май	зам.директора по АХР ответственный по охране труда

9.	Осуществление работы с банком данных одаренных детей и банком данных достижений обучающихся	в течение года	старший методист методист педагог-психолог
10.	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	ответственные
11.	Отчеты по проведению мероприятий	в течение года	педагоги организаторы методист старший методист
12.	Проверка ведения журналов	один раз в квартал	зам.директора по УВР
13.	Отчеты и планы работы	ежеквартально	старший методист
14.	Отчет по достижениям обучающихся	декабрь май	старший методист педагоги д/о
15.	Годовой отчет по учебному году	до 01 июня	зам.директора по УВР старший методист методист педагоги-организаторы педагоги д/о
16.	Отчет по самообследованию	до 1 апреля	зам.директора по УВР

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	июнь-август	педагоги д/о старший методист зам.директора по УВР
2.	Сертифицирование образовательных программ	в течение года	зам.директора по УВР старший методист
3.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	старший методист педагоги д/о
4.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования педагогов д/о	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР

3.1.4. Воспитательная работа

Массовые мероприятия с обучающимися и педагогами

№	В план ах УО	Полное наименование мероприятия (по Положению)	Уровень	Участники	Сроки проведения
1.	ВМ внутреннее мероприятие Центра	Онлайн-конкурс фотоколлажей «Праздник в каждом доме»	муниципальный	школьники и семьи обучающихся	1-10 января
2.	ВМ	Онлайн-конкурс Новогодних костюмов «Ice-ice образ	муниципальный	школьники и семьи обуча-ся	1-10 января
3.	ОД (одаренные дети)	Предметные лаборатория по работе с высокомотивированными обучающимися города Вологды	муниципальный	школьники	Январь-апрель, ноябрь-декабрь
4.	ОД	Образовательные программы по информатике	региональный	школьники	В течение года
5.	ОД	Образовательные программы по математике	региональный	школьники	В течение года
6.	ОГМ (общегород-ское	Городская научно-практическая конференция «Мир науки»	муниципальный	школьники	февраль

	мероприятие)				
7.	ОД	XVII математическая олимпиада имени Леонарда Эйлера	федеральный	школьники	январь-февраль
8.	ВМ	Конкурсно-развлекательная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества и 8 Марта «Февромарт»	муниципальный	школьники	февраль-март
9.	ОД	Накопительная олимпиада по химии	муниципальный	школьники	февраль-март
10.	ВМ	Масленица	муниципальный	школьники	февраль-март
11.	ОД	XLVI Международный математический Турнир городов, весенний тур	федеральный	школьники	февраль-март
12.	ОД	LV Традиционная олимпиада по лингвистике	федеральный	школьники	февраль-март
13.	ОД	XCI Санкт-Петербургская олимпиада по математике	федеральный	школьники	февраль-март
14.	ВМ	Открытый городской конкурс чтецов «Миг творчества, души и вдохновения»	муниципальный	школьники	февраль-март
15.	ОД	XLV Международный математический Турнир городов, заключительный (устный тур)	федеральный	школьники	март-апрель
16.	ОД	Заключительный этап XVI математической олимпиады имени Леонарда Эйлера	федеральный	школьники	март-апрель
17.	ОД	XV Северный математический турнир	Межрегиональ-ный	школьники	8-10 февраля
18.	ОД	LIV Традиционная олимпиада по лингвистике	федеральный	школьники	декабрь 2024-март 2025
20.	ОГМ	Научно-практическая конференция «Мир науки +», для обучающихся 5-8 классов	муниципальный	школьники 5-8 классов	март
21.	ВМ	Школа выходного дня на базе ЗОЛ «Единство» (по заявкам организаций, школ)	муниципальный	школьники	март-май
22.	ОГМ	Научно-практическая конференция «Мир науки +. Малые слушания», для обучающихся 1-4 классов	муниципальный	школьники 1-4 классов	апрель
23.	ВМ	Выставка-конкурс рисунков «Мой лохматый друг»	муниципальный	школьники 1-11 классов	апрель
24.	ВМ	Месячник естественно -научной направленности: конкурсы рисунков, субботники, акции ко Дню Земли	региональный	школьники, педагоги, работники ДЮЦ	март-апрель
25.	ОД	Накопительная олимпиада по математике	муниципальный	школьники	март-май
26.	ВМ	Мероприятия, посвящённые 80-летию со Дня Победы в ВОВ: акция «И помнит мир спасённый», конкурсы, выставка «Бессмертный полк»	Всероссийский, региональный, муниципальный	школьники	май
27.	ОД	XI математическая олимпиада на приз Мэра города Вологды	муниципальный	школьники	апрель-май
28.	ВМ	Выпускные вечера	муниципальный	школьники	май
29.	ВМ	День защиты детей	муниципальный	школьники	1 июня

30.	ОД	Городской конкурс-отбор на XVIII Математический фестиваль «Золотое Руно», Казань	всероссийский	школьники, педагоги	май-июнь
31.	ОД	XXV Летняя лингвистическая школа	всероссийский	школьники	июнь-июль
32.	ВМ	1 смена в ЗОЛ «Единство» - в ЗОЛ «Единство» - «Твой ход или Энергия игры!»	межрегиональный	школьники, педагоги	июнь
33.	ОГМ	Профильные сборы для детей группы социального риска в летний период	региональный	школьники, педагоги	июнь-июль 2025
34.	ВМ	2 смена «Страна Героев»	региональный	школьники, педагоги	июль
35.	ОД	Летняя компьютерная школа	всероссийский	школьники	июль
36.	ВМ	3 смена в ЗОЛ «Единство» - «Лето-35! Открой свою Вологодчину»	региональный	школьники, педагоги	19 июля
37.	ВМ	4 смена в ЗОЛ «Единство» - «Курс на успех»	региональный	школьники, педагоги	02-15 августа
38.	ОД	Межрегиональный слёт «Интеллект»	региональный	школьники	02-15 августа
39.	ОД	XLV Санкт-Петербургская Летняя Математическая Школа	всероссийский	школьники	июль
40.	ВМ	Каникулярные профориентационные школы	всероссийский	школьники, педагоги	июль-ноябрь
41.	ВМ	XXI международная олимпиада по геометрии имени И.Ф. Шарыгин	международный	школьники	июль-август
42.	ОД	Летняя конференция Международного математического Турнира городов	всероссийский	школьники, педагоги	август
43.	ВМ	День знаний. Конкурсно-развлекательные программы	муниципальный	школьники	1 сентября
44.	ВМ	Школа выходного дня на базе ЗОЛ «Единство» (по заявкам организаций, школ)	муниципальный	школьники	сентябрь-октябрь
45.	ОД	XX Южный математический турнир	федеральный	школьники, педагоги	сентябрь-октябрь
46.	ВМ	Осенняя сессия для участников отборочного тура Всероссийской олимпиады школьников по программированию (ВКОШП)	муниципальный	школьники	сентябрь-октябрь
47.	ОД	Всероссийская командная олимпиада школьников по программированию	Отборочный федеральный	школьники	октябрь-декабрь
48.	ОД	Отборочный (муниципальный) этап Всероссийской краеведческой олимпиады «60 параллель»	всероссийский	школьники	октябрь
49.	ОД	XLVII Международная математическая Турнир городов (базовый и сложный уровни)	федеральный	школьники	октябрь
50.	ОД	Областная математическая олимпиада школьников на приз Губернатора области	Муниципальный (отборочный)	школьники	октябрь-ноябрь

51.	ОГМ	Муниципальный (отборочный) заочный этап областного конкурса исследовательских работ по краеведению «Первое открытие»	региональный	школьники	октябрь-ноябрь
	ОД	Мероприятие, посвященное чествованию городских стипендиатов	Муниципальный	школьники	ноябрь
52.	ОД	Отбор претендентов на премию «100 талантов Вологодчины»	Муниципальный , региональный	школьники	ноябрь
53.	ОГМ	Муниципальный (отборочный) заочный этап областной краеведческой конференции «Первые шаги в науку»	региональный	школьники	октябрь-ноябрь
54.	ОД	Олимпиада школьников по программированию «Технокубок»	федеральный	школьники	Ноябрь 2025-март 2026
55.	ОД	XVII математическая олимпиада имени Леонарда Эйлера	1, 2, 3 туры	школьники	ноябрь-январь, февраль 2026
56.	ОД	Городская олимпиада по обществознанию «Миссия выполняема» для обучающихся 7-11 классов	муниципальный	школьники	ноябрь
57.	ВМ	Открытый городской конкурс чтецов «Миг творчества, души и вдохновения»	муниципальный	школьники	ноябрь
58.	ОД	Финал Всероссийской командной олимпиады по программированию	всероссийский	школьники	декабрь
59.	ОД	Накопительная олимпиада по биологии	муниципальный	школьники	ноябрь-декабрь
60.	ОД	VI городская выставка-конкурс «Мой друг – Робот»	муниципальный	школьники, педагоги	ноябрь-декабрь
61.	ВМ	Неделя технического творчества	региональный, муниципальный	школьники	ноябрь
62.	ВМ	Неделя технического творчества	региональный	школьники, педагоги,	ноябрь
63.	ОД	Городская олимпиада по истории «Формула Единства» для обучающихся 7-11 классов	муниципальный	школьники	декабрь
64.	ОД	Всероссийский литературный турнир	всероссийский	школьники	декабрь
65.	ВМ	Открытый городской конкурс юных поэтов «Волшебная строка»	муниципальный	школьники	декабрь
66.	ВМ	Конкурсно-развлекательная новогодняя программа в ЗОЛ «Единство»	муниципальный	школьники	декабрь
67.	ОД	LVI Традиционная олимпиада по лингвистике	всероссийский	школьники	декабрь 2025-март 2026

3.1.5. Инновационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Разработка и сертификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: - «Малая беспилотная авиация для детей и молодежи» (использование квадрокоптеров)	январь 2024 года – август 2025 года	зам.директора по УВР старший методист педагоги-организаторы педагоги д/о
2.	Реализация образовательных и развивающих программ, в основе работы по которым лежат	в течение всего срока	педагоги д/о

	<p>сертифицированные образовательные программы, цифровые технологии и дистанционные формы взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «3D моделирование» - «Основы робототехники» - «Робототехника (продвинутый уровень) – промышленная робототехника» - «Основы программирования» - «Олимпиадное программирование» - «АРТмастерская-3Дручки» - «Информационные технологии» - «Made with unity (виртуальная реальность)» 		
3.	<p>Работа творческих объединений (мастерских):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Олимпиадное программирование» 2. «АРТмастерская» 3. «Робототехника» 	в течение всего срока	зам.директора по УВР старший методист педагоги д/о
4.	Слёт «Интеллект» для детей, проявляющих способности на базе загородного лагеря «Единство» (техническая направленность)	ежегодно (июнь)	зам.директора по УВР старший методист педагоги-организаторы педагоги д/о
5.	Участие детей и молодежи в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней:	по отдельному плану проведения мероприятий	зам.директора по УВР старший методист методист педагоги-организаторы педагоги д/о
6.	Вовлечение педагогических кадров и наставников в работу с детьми и молодежью, проявляющих особые способности в области инженерно-технической сферы деятельности	в течение всего срока	зам.директора по УВР старший методист
7.	Участие педагогических кадров и наставников в реализации программ, проведении мероприятий в рамках проекта	в течение всего срока	зам.директора по УВР старший методист

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	по графику административно-общественного контроля	зам. директора по УВР зам.директора по АХР ответственный по охране труда
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	администрация ответственный по охране труда педагоги д/о
3.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года по отдельному плану	администрация ответственный по охране труда
4.	Прохождение медосмотров работниками	1 раз в год	директор документовед ответственный по охране труда
5.	Прохождение санитарно-гигиенической подготовки	1 раз в 2 года	директор ответственный по охране труда

3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками	в течение года	зам. директора по УВР педагоги
2.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	по мере необходимости	специалист по охране труда
3.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	в течение года	зам. директора по АХР специалист по охране труда
4.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	зам. директора по АХР специалист по охране труда

3.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	август - сентябрь	директор зам. директора по УВР педагоги-организаторы педагоги д/о
	Декада открытых дверей для родителей (в том числе в дистанционном режиме)	01.09 – 10.09	старший методист педагоги д/о
2.	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	сентябрь, май	зам.директора по УВР педагоги д/о
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	в течение года	зам.директора по УВР педагоги д/о
4.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	зам.директора по УВР педагоги д/о

3.1.9. Работа педагога-психолога

1.	Проведение психодиагностика обучающихся, родителей	по плану работы, в течение года	педагог-психолог
2.	Психологическое консультирование обучающихся, родителей, педагогов, специалистов	по плану работы, в течение года	педагог-психолог
3.	Психологическое просвещение обучающихся, родителей, педагогов, специалистов	по плану работы, в течение года	педагог-психолог
4.	Коррекционно-развивающая работа (субъекты: обучающиеся, воспитанники ЗОЛ «Единство» и др.)	по плану работы, в течение года	педагог-психолог
5.	Организационно-методическая работа	по плану работы, в течение года	педагог-психолог
6.	Составление/дополнение электронной базы целевых групп обучающихся Центра	в течение года	педагог-психолог
7.	Проведение психолого-педагогических диагностик, исследований в рамках грантовой деятельности Центра	в течение года	педагог-психолог
8.	Работа по методикам раннего выявления детей и молодежи, проявляющих способности в области технической направленности	в течение года	педагог-психолог

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выбор педагогами индивидуальной методической темы, определение этапов её реализации	сентябрь - октябрь	старший методист педагоги д/о

2.	Проведение педагогами Центра открытых занятий и мероприятий	в течение года	старший методист педагоги д/о
3.	Обучение педагогов д/о на курсах повышения квалификации	план-график	старший методист
4.	Участие педагогов в методических семинарах, в том числе в режиме online-трансляций	в течение года	старший методист методист педагоги д/о
5.	Аттестация педагогических работников. Консультации педагогов по вопросам аттестации. Подготовка материалов Портфолио	план-график	старший методист педагоги д/о
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	в течение года	старший методист
7.	Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней	по отдельному плану	старший методист методист педагоги-организаторы педагоги д/о
8.	Организация творческих отчетов педагогов на заседаниях методического совета о результатах работы по индивидуальной методической теме/реализуемой педагогической технологии	в течение года	старший методист педагоги д/о
9.	Отслеживание изменения уровня профессиональной компетентности педагогов	один раз в квартал	старший методист

3.2.2. Информационно-аналитическая деятельность

1.	Работа по сайту: - определение и перевод сайта Центра на эффективную платформу - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УО	еженедельно	директор зам.директора по УВР старший методист методист педагог-организатор
2.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДЮОЦ; - подготовка материалов различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	директор зам.директора по УВР педагоги-организаторы
3.	Подготовка, редактирование, издание программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальных работ, диагностик, исследований, участия в грантах, публикаций и др.	в течение года	старший методист методист педагог-психолог педагоги-организаторы педагоги д/о

3.2.3. Аналитическая деятельность

1.	Посещение и анализ занятий и образовательно-оздоровительных, проводимых массовых мероприятий	в течение года (по плану)	зам.директора по УВР старший методист
2.	Анкетирование, диагностирование, проведение психолого-педагогических исследований	в течение года	зам.директора по УВР старший методист педагог-психолог
3.	Исследование достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: - ведение статистического учета; - анализ результатов	ежемесячно	методист

3.3. Деятельность администрации муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» по управлению и контролю

3.3.1. Педагогический совет			
№2	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1		август	директор зам.директора по УВР старший методист
1.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива МУ ДО «ДЮЦ «Единство». Векторы функционирования и развития Центра дополнительного образования в условиях социальных и технологических изменений в 2023 году		
Заседание №2		декабрь	директор зам.директора по УВР старший методист
2.	Развитие профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и специалистов Центров. Наставничество, тьюторство		
Заседание №3		март	директор зам.директора по УВР старший методист
3.	Приоритетные направления развития образовательного процесса и детских объединений Центра		
Заседание №4		май	директор зам.директора по УВР старший методист
4.	Анализ итогов деятельности МУ ДО ДЮЦ «Единство» в 2023 году		
1.3.2. Методический совет			
1.	1. Содержание методической работы Центра в новом учебном году. Планирование методической работы. 2. Рассмотрение вопросов наставничества. 3. Рассмотрение информации об итогах реализации Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся Центра	сентябрь	старший методист
2.	1. Повышение профессиональной компетентности педагога через участие в научно- исследовательской, методической работе, распространение педагогического опыта внутри и за пределами учреждения, результаты аттестации педагогов. 2. Творческий отчет педагогов о результатах работы по индивидуальной методической теме/реализуемой педагогической технологии (в том числе, с одаренными детьми). 3. Психологическое просвещение педагогов, специалистов	декабрь	старший методист педагог-психолог
3.	1. Рассмотрение вопросов участия педагогов в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, иных мероприятиях по распространению и обобщению педагогического опыта. Выявление лучших педагогических практик. 2. Рассмотрение вопросов аттестации педагогов (планирование, отчетность, портфолио, курсы повышения квалификации). 3.Мониторинг Программы развития учреждения (аналитический этап)	апрель - май	зам.директора по УВР старший методист

3.3.2. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

Срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1.	Комплектование объединений	ПДО	определение степени наполняемости групп творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	проверка списков творческих объединений	зам.директора по УВР	приказ о зачислении обучающихся по спискам
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, тарификация	ПДО	распределение учебной нагрузки заседания комиссии по начислению стажевых	персональный	проверка личных дел	зам.директора по УВР	совещание при директоре приказ
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима		соблюдение гигиенических норм	тематический	СанПин	зам.директора по АХР специалист по охране труда	производственно е совещание
4.	Проведение мероприятий по переходу ЗОЛ «Единство на зимний период	ЗОЛ	консервация на зиму планирование работы	тематический	ревизия систем выезды в лагеря	зам.директора по АХР	производственно е совещание
октябрь							
1.	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	анализ журналов, посещаемость	тематический	проверка соответствия списков с наличием детей	зам.директора по УВР	аналитическая справка
2.	Журналы	ПДО	оформление и заполнение (соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов), проведение инструктажей по ТБ с записью в журналы	тематический	проверка журналов	зам.директора по УВР	справка, совещание при зам.директоре по УВР
3.	Административный контроль	ПДО	оценка качества преподавания	персональный	посещение занятий	зам.директора по УВР	производственное совещание
ноябрь							
1.	Административный	ПДО	оценка качества преподавания	персональный	посещение занятий	зам.директора	производственно

	контроль				персональный	посещение занятий, проверка сценариев	по УВР	е совещание
2.	Административный контроль	ПОрг	оценка качества выполнения плана работы в осенние каникулы	персональный	посещение занятий, проверка сценариев	зам.директора по УВР	по УВР	производственно е совещание
3.	Административный контроль	ПОрг ПДО	оценка качества оказания платных услуг	персональный	посещение занятий	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	производственно е совещание
4.	Административный контроль	ПДО	выполнение программ	персональный	посещение занятий	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР	аналитическая справка
5.	Контроль графика рабочего времени		соблюдение графика работы	персональный		директор	директор	совещание при директоре
6.	Изучение профессиональной деятельности	ПДО	деятельность педагога дополнительного образования	персональный	проверка документации, планов, посещение занятий	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	совещание при директоре
декабрь								
1.	Уровень результативности обучающихся	обучаю щиеся	изучение результативности участия в мероприятиях разного уровня	тематический	заполнение отчетности	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	справка совещание при директоре
2.	Материально-техническое обеспечение	МТБ	списание неисправного оборудования	тематический	мониторинг	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР	справки, акты, ведомости
3.	Контроль состояния ПБ центра	МТБ ПБ	ревизия оборудования, списание неисправного	тематический	мониторинг	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР	справки, акты, ведомости
4.	Контроль за организацией и проведением новогодних программ	ПОрг	качество организации и проведения новогодних программ	тематический	посещение мероприятий	директор	директор	совещание при директоре
5.	Промежуточный контроль (обучающиеся)	ПДО	изучение результативности обучения	тематический	диагностические задания	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	справка, совещание при директоре
январь								
1.	УМК к образовательным программам	ПДО	анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	посещение занятий	зам.директора по УВР старший методист	зам.директора по УВР	совещание при директоре
2.	Уточнение списков обучающихся в объединениях	ПДО	движение контингента	персональный	посещение занятий	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	справка
3.	Изучение профессиональной деятельности	ПДО	деятельность педагога дополнительного образования: педагоги, реализующие дополнительные	персональный	проверка документации, планов, посещение	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	совещание при директоре

			общеобразовательные программы социально-гуманитарной и естественнонаучной направленности		занятий		
февраль							
1.	УМК к образовательным программам	ПДО ПОрг	анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	посещение занятий	зам. директора по УВР методист	справка совещание при директоре
2.	Контроль за организацией и проведением Северного математического турнира	ПОрг	качество организации и проведения мероприятия	тематический	посещение мероприятий	директор	совещание при директоре
3.	Контроль посещаемости	обучающиеся	качество посещаемости занятий	тематический	посещение занятий	зам. директора по УВР	справка приказ
4.	Методический контроль	ПДО	выполнение практической части программы	тематический	посещение занятий	старший методист	аналитическая справка
5.	Контроль за организацией и проведением интеллектуально-творческих мероприятий	ПДО ПОрг	качество организации и проведения	тематический	посещение мероприятий	зам. директора по УВР директор	совещание при директоре
6.	Журналы	ПДО	соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка совещание при зам.директора по УВР
март							
1.	Методическая работа	методисты	анализ состояния методической работы	тематический	посещение метод. совета, проверка документации	зам. директора по УВР	справка совещание при директоре
2.	Подготовка лагеря	МТБ	планирование работ по подготовке лагерей к летнему сезону	тематический	проверка документации, планов, контроль за выполнением	директор	справки, сметы, планы мероприятий, административный совет
3.	Изучение профессиональной деятельности	ПДО	деятельность педагога дополнительного образования: педагоги, реализующие программы	персональный	проверка документации, планов,	зам. директора по УВР	совещание при директоре

			технической и туристско-краеведческой направленности			посещение занятий		
4.	Контроль графика рабочего времени	ПДО	исполнение графика работы ПДО	персональный	зам. директора по УВР директор		зам. директора по УВР директор	совещание при директоре
5.	Контроль за посещаемостью	обучающиеся	посещаемость занятий обучающимися	тематический	зам. директора директор	посещение занятий	зам. директора директор	аналитическая справка
апрель								
1.	Уровень результативности обучающихся	ПДО	изучение результативности обучения	тематический	зам. директора по УВР	диагностические задания	зам. директора по УВР	справка совещание при директоре
2.	Контроль за подготовкой лагеря	ЗОЛ	изучение проблем	тематический	директор начальник лагеря зам. директора по АХР			совещание при директоре планы мер отчеты по готовности
3.	Контроль за проведением мероприятий	ПОрг	качество организации и проведения «Клуб выходного дня»	тематический	директор	посещение мероприятий изучение отчетной документации		совещание при директоре
4.	Административный контроль		проверка отчетной документации по организации и проведению общегородских мероприятий	тематический	зам. директора по УВР	изучение документации	зам. директора по УВР	совещание при директоре
май								
1.	Журналы	ПДО	проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года	персональный	зам. директора по УВР	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка совещание при зам.директора по УВР
2.	Программы	ПДО	выполнение программ	персональный	зам. директора по УВР	просмотр календарно-тематических планов и журналов	зам. директора по УВР	справка совещание при директоре
3.	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	методист педагог-организатор (начальник ЗОЛ)	Проверка программ, планов	методист педагог-организатор (начальник ЗОЛ)	совещание при директоре
4.	Итоговый контроль (обучающиеся)	ПДО	изучение результативности обучения	тематический	зам. директора по УВР	диагностические задания	зам. директора по УВР	справка

IV. Деятельность по укреплению материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Размещение информации на сайте bus.gov.ru: - плана ФХД; - информации о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; - баланс государственного (муниципального) учреждения, ф. 0503730; - отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, ф. 0503737; - отчет о финансовых результатах деятельности учреждения, ф. 0503721. - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	январь по мере необходимости	зам.директора по АХР
2.	Подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ, Заключение договоров на коммунальные услуги на 2025 г	январь	зам.директора по АХР
3.	Составление и размещение плана-графика на сайте «zakupki» Регистрация и размещение госконтрактов на сайте «zakupki»	январь	зам.директора по АХР
4.	Размещение информации об исполнении контрактов 2024- 2025 годов на сайте «zakupki»	ежемесячно	зам.директора по АХР
5.	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	в течение года	зам.директора по АХР
6.	Составление отчетов за 2024 год: - отчет об использовании субсидий на иные цели; - информация о контрактах, заключенных с учетом и без учета постановления Администрации города Вологды от 01 февраля 2018 года № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин»	январь ежеквартально ежемесячно	зам.директора по АХР
7.	Ведение реестра договоров по 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере заключения договоров	зам.директора по АХР
8.	Ведение реестра договоров по 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере заключения договоров	зам.директора по АХР
9.	Ведение журналов учета в области обращения с отходами по кварталам	раз в квартал	зам.директора по АХР
10.	Составление и сдача отчета 2ТП «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления»	до 1 февраля	зам. директора по АХР
11.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда с записью в журналах	в течение года	ответственный за ОТ
12.	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда с записью в журнале	в течение года	ответственный за ОТ
13.	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, заполнение	до 1 марта	ответственный за ОТ

	карточек учета СИЗ.			
14.	Составление документации по антитеррористической деятельности, по ГО и ЧС	до 1 марта	ответственный за ОТ	
15.	Осмотр здания, составление акта осмотра	апрель, сентябрь	ответственный за ОТ	
16.	Подготовка и обеспечение материально-технической базы для проведения ОГМ «Новый год», «Масленица», «Зарница» и др. мероприятия	в течение года	зам. директора по АХР	
17.	Осмотр здания	апрель, сентябрь	комиссия	
18.	ТО автомобиля ГАЗ-384051 гос. номер В778ГТ, оформление и учет путевых листов.	в течение года	зам. директора по АХР	
19.	Приобретение необходимых материальных ценностей для нужд учреждения.	в течение года	зам. директора по АХР	
20.	Уборка территории от мусора, уборка помещений в здании, уборка снега и льда	в течение года	зам. директора по АХР	
21.	Подготовка к отопительному сезону, промывка и опрессовка системы отопления	июнь, сентябрь	зам. директора по АХР	
22.	Разработка плана ремонтных работ для открытия летнего сезона в лагере ДЮЦ «Единство» с составлением дефектной ведомости.	февраль	зам. директора по АХР начальник лагеря	
23.	Составление и утверждение тарифа на путевку в ЗОЛ	до 1 марта	зам. директора по АХР начальник лагеря	
24.	Составление проектно-сметной документации на капитальный ремонт работ в ЗОЛ. Проведение экспертизы сметной документации.	до 1 марта	зам. директора по АХР начальник лагеря	
25.	Ремонтные работы в ЗОЛ «Единство»: косметический ремонт корпусов.	апрель, май	зам. директора по АХР начальник лагеря	
26.	Подготовка лагеря к новому летнему сезону, ремонтные работы, запуск систем наружного водоснабжения, канализации, отопления бани, АПС, очистки воды, торгово-холодильного оборудования.	март – апрель-май	зам. директора по АХР начальник лагеря	
27.	Дератизация территории и помещений	май, сентябрь	зам. директора по АХР начальник лагеря	
28.	Работа по устранению замечаний, указанных в предписаниях Госпотребнадзора и других контролирующих органов	в течение года	специалист по ОТ	
29.	Организация и проведение субботников на территории и в помещениях центра и лагеря	апрель, май	зам. директора по АХР начальник лагеря	
30.	Спиливание аварийных деревьев, кустарников и поросли с очисткой территории лагеря	май октябрь	зам. директора начальник лагеря	
31.	Подготовка лагеря к открытию летней оздоровительной кампании. Приёмка лагеря.	апрель, май	зам. директора по АХР начальник лагеря	
32.	Проведение летней оздоровительной кампании	июнь - август	зам. директора начальник лагеря	
33.	Ревизия и консервация инвентаря и оборудования в ДОЛ «Единство»	октябрь	зам. директора по АХР	
34.	Консервация системы наружного водоснабжения, канализации, отопления бани, АПС, торгового-холодильного оборудования лагеря	октябрь	зам. директора по АХР	
35.	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов МУ ДО «ДЮЦ «Единство»	до 10 ноября	зам. директора по АХР, бухгалтер	
36.	Списание материальных запасов и основных средств (инвентарь и оборудование) не пригодных к	октябрь-	зам. директора по АХР	

	использованию		ноябрь	бухгалтер
37.	Вывоз мусора, вывоз и сдача металлолома (лагерь)		октябрь	зам. директора по АХР
38.	Сверка расчетов с поставщиками и составление отчета по финансово – хозяйственной деятельности ЗОЛ «Единство»		до 1 октября	зам. директора по АХР
39.	Составление годовой отчетности		декабрь	зам. директора по АХР

V. План противопожарных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Разработка плана противопожарных мероприятий на 2025г., плана противопожарных тренировок	январь	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Сбор и утилизация ртутных ламп	до 30 апреля	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проверка состояния пожарного оборудования	май	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	июль-август	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Работа в качестве добровольного пожарного инструктора	постоянно	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Внесение изменений в документы по ПБ (при наличии изменений)	июль-август	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	август	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проведение противопожарных тренировок, ведение документации по тренировкам	сентябрь март май декабрь	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проведение плановых противопожарных инструктажей с записью в журнале	в течение года	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность	совещание при директоре
Приобретение, перезарядка и проверка первичных средств пожаротушения, заполнение журналов	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность	административное совещание

**VI. План основных мероприятий организации деятельности
ЗОЛ «Единство» в оздоровительной кампании 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Документальное обеспечение для открытия и функционирования лагеря				
1.1.	Информирование Управления Роспотребнадзора по ВО о сроках открытия лагеря, начале и завершении смен, количестве детей на сменах	до 30 марта 2025 г	начальник лагеря	
1.2.	Направление заявки на получение заключения о соответствии лагеря требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	до 30 марта 2025 г	начальник лагеря	
1.3.	Формирование перечня поставщиков продуктов питания и бутилированной воды промышленного производства, лекарственных препаратов и медицинских изделий	до 1 мая 2025 г	зам.директора по АХР	
1.4.	Формирование перечня поставщиков услуг по вывозу ТБО и ЖБО, дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря, по обслуживанию холодильного и технологического оборудования пищеблока, систем водоснабжения и водоотведения	до 1 мая 2025 г	зам.директора по АХР	
1.5.	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг	до 20 мая 2025 г	зам.директора по АХР	
1.6.	Заключение Соглашения о медицинском обслуживании с уполномоченной медицинской организацией	до 20 мая 2025 г	начальник лагеря	
1.7.	Заключение договора со страховой компанией о страховании жизни и здоровья детей	в соответствии с графиком смен	зам.директора по АХР	
2. Обеспечение противопожарного режима				
2.1.	Разработка документации в соответствии с новыми Правилами: Инструкции: 1. Общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности. 2. Об организации обучения мерам пожарной безопасности работников и детей, отдыхающих в ЗОЛ «Единство». 3. О действиях работников при обнаружении пожара. 4. О пожарной безопасности для отдыхающих в лагере. 5. По оказанию первой помощи	постоянно	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.2.	Обновление информации на противопожарных стендах и уголках	постоянно	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.3.	Организация инструктажей по Правилам пожарной безопасности со	при поступлении	ответственный по	

	всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале. (Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности, Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности)	на работу в ЗОЛ «Единство»	охране труда и пожарной безопасности	
2.4.	Проведение с детьми инструктажей по правилам пожарной безопасности с фиксацией в специальном журнале	по графику работы смен	Воспитатели отрядов	
2.5.	Проведение практических занятий с обучающимися, работниками учреждения и посетителями по отработке действий при эвакуации в случае возникновения пожара. (Журнал учета тренировок по эвакуации людей при пожаре)	в течение 3 дней с начала смены	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.6.	Ревизия и перезарядка (замена) огнетушителей с занесением номеров огнетушителей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	ежегодно	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.7.	Проверка работы наружного пожарного водопровода. Проведение испытания работы насоса-повысителя на водоотдачу	май 2025 г	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.8.	Перекачка пожарных рукавов с составлением акта	май 2025 г	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.9.	Подключение АПС и ее обслуживание	май 2025 г	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.10.	Приведение минерализованной полосы в нормативное состояние	май 2025 г	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.11.	Покос и уборка травы	май – июль 2025 г далее – по мере необходимости	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.12.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электропроводах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	май 2025 г	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
2.13.	Систематическая очистка территории лагеря от мусора, недопущение его сжигания на территории	май – август 2025 г	ответственный по охране труда и пожарной безопасности	

2.14.	Проведение замеров сопротивления изоляции и заземления в электросети	май 2025 г	зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности
3. Ремонтные и подготовительные работы к открытию ЗОЛ «Единство»			
3.1.	Косметический ремонт в спальнях корпусах №1,2,3 (покраска и ремонт стен), финских домиках	апрель – май 2023 г	зам.директора по АХР
3.2.	Просушка, обеззараживание и покраска стен овощехранилища	апрель – май 2025 г	зам.директора по АХР
3.3.	Проверка безопасности спортивных сооружений с составлением акта готовности	май 2025 г	зам.директора по АХР
3.4.	Обрезка деревьев и кустарников, приведение территории ЗОЛ «Единство» в парковый вид	апрель – май 2025 г	зам. директора по АХР
3.5.	Организация и проведение субботников на территории и в помещениях центра и лагеря.	апрель – май 2025г	зам. директора по АХР
3.6.	Спиливание аварийных деревьев, кустарников и поросли с очисткой территории лагеря	май октябрь 2025 г	зам.директора по АХР
3.7.	Работы по монтажу и наладке оборудования водоснабжения и водоочистки	май 2025 г	зам. директора по АХР
3.8.	Санитарная обработка помещения продуктового склада	май 2025 г	зам. директора по АХР
3.9.	Косметический ремонт пищеблока (покраска полов, стен)	май 2025 г	зам.директора по АХР
3.10.	Косметический ремонт помещения овощного цеха (покраска стен)	апрель – май 2025 г	зам. директора по АХР
3.11.	Проверка измерительного оборудования (медицинского и кухонного)	март 2025 г	зам. директора по АХР
3.12.	Косметический ремонт санузлов	по необходимости	зам.директора по АХР
3.13.	Косметический ремонт бани. Замена насоса	апрель – май 2025 г	зам. директора по АХР
3.14.	Замена замков в спальнях корпусах, финских домиках, иных помещениях на основных и запасных выходах	по необходимости	зам. директора по АХР
3.15.	Проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря.	май, сентябрь 2025г	зам. директора по АХР
3.16.	Косметический ремонт туалета и душевой для персонала	апрель – май 2025 г	зам. директора по АХР
3.17.	Ремонт и профилактика имеющегося бензоинструмента (пила, косы, мотокосилка)	апрель – май 2025 г	зам. директора по АХР
4. Приобретение технологического, медицинского оборудования, инвентаря и т.д.			
4.1.	Приобретение посуды для столовой		зам.директора по АХР
4.2.	Приобретение оборудования для медпункта в соответствии с нормативными и правовыми актами.		зам.директора по АХР
4.3.	Приобретение водоумягчителя для посудомоечной машины		зам.директора по АХР
4.4.	Приобретение постельного белья, покрывал		зам.директора по АХР

4.5.	Приобретение подушек и одежды			зам.директора по АХР	
4.6.	Приобретение минитрактора с навесным оборудованием			зам.директора по АХР	
5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда					
5.1.	Организация инструктажей по технике безопасности с записью в журнал	в период работы смен		ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
5.2.	Организация инструктажа по технике безопасности детей, отдыхающих в лагере	в период работы смен		ответственный по охране труда и пожарной безопасности, воспитатели отрядов	
5.3.	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, заполнение карточек учета СИЗ.	май 2025 г		зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
5.4.	Приобретение моющих и смывающих средств	май 2025 г		зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
5.5.	Приобретение дезинфекции	май 2025 г		зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
5.6.	Организация прохождения персоналом медицинских осмотров и санитарно-гигиенической подготовки, а так же обследование персонала пищеблока на кишечные инфекции вирусной этиологии	до 15 июня 2025 г (по мере необходимости)		зам.директора по АХР, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
5.7.	Составление документации по антитеррористической деятельности, по ГО и ЧС, проведение инструктажей с работниками и отдыхающими в лагере.	в период работы смен		ответственный по охране труда и пожарной безопасности воспитатели отрядов	
6. Обеспечение продажи путевок, формирование смен					
6.1.	Размещение рекламы на официальных сайтах образовательных учреждений и сайте Управления образования	до 1 марта 2025 г		начальник лагеря, ответственный за сайт	
6.2.	Размещение информации о ЗОЛ «Единство» в реестре организаций отдыха и их оздоровления детей	до 1 марта 2025 г		начальник лагеря	
6.3.	Взаимодействие с туроператорами области	в течение года		начальник лагеря	
7. Подбор и комплектование персонала					
7.1.	Направление информации в Центр занятости населения г. Вологды о наличии вакансий для работы в ЗОЛ «Единство»	до 1 марта 2025 г		начальник лагеря	

7.2.	Взаимодействие с руководством образовательных организаций Вологодской области с целью формирования коллектива вожатых	до 1 марта 2025 г	начальник лагеря	
7.3.	Формирование перечня работников ЗОЛ «Единство», согласование его с органами МВД в целях выявления лиц, не имеющих права работать в детских коллективах в связи с наличием судимости	до 15 июня 2025 г	начальник лагеря, ответственный по охране труда и пожарной безопасности	
7.4.	Прием на работу персонала в соответствии с требованиями трудового законодательства	в период работы лагеря	документовед	
7.5.	Выполнение программы производственного контроля по качеству питьевой воды на 2020 - 25 гг.	1 раз в квартал 2025 г	зам. директора по АХР, начальник лагеря	
8. Мероприятия по организации педагогической работы в период проведения смен				
8.1.	Корректировка и разработка программ лагерных смен	до 15 апреля 2025 г	начальник лагеря	
8.2.	Контроль за реализацией плана-сетки смены и качеством проведения мероприятий	не позднее 7 дн. до начала смены, далее – постоянно	начальник лагеря	
8.3.	Разработка сценариев проведения общелагерных мероприятий, линейек открытия/закрытия смен	не позднее 3 дн. до мероприятия	начальник лагеря, педагог-организатор смены	
9. Проведение оздоровительных мероприятий «Клуб выходного дня»				
9.1.	Составление и утверждение плана проведения мероприятий в межсезонный период	до 1 апреля 2025 г	начальник лагеря, педагог-организатор	
9.2.	Разработка и утверждение сценариев мероприятий. Размещение рекламных объявлений. Сбор заявок	не позднее 3 дн. до мероприятия	начальник лагеря, педагог-организатор	
9.3.	Контроль за качеством проведения мероприятий	по мере необходимости	зам директора по УВР	
10. Проведение консервации ЗОЛ				
10.1.	Ревизия и консервация инвентаря и оборудования в ДОЛ «Единство»	октябрь 2025 г	зам.директора по АХР	
10.2.	Консервация системы наружного водоснабжения, канализации, отопления бани, АПС, торгово-холодильного оборудования лагеря.	октябрь 2025 г	зам.директора по АХР	