



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
МУ ДО «Детско-юношеский центр «Единство» на период действия повышенного режима
готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МУ ДО «Детско-юношеский центр «Единство»

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1.2.4.3598-20)

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей в помещения МУ ДО «Детско-юношеский центр «Единство» (далее – Учреждение, ДЮЦ «Единство») на период действия повышенного режима готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Настоящее Положение определяет основные требования и регламентирует взаимоотношения при организации и соблюдении правил прохода физических лиц в помещения Учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

внутриобъектовый режим - порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими поведение работников и посетителей;

объекты (зоны) образовательной организации - объекты инфраструктуры, включающие здания, сооружения, устройства и оборудование;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтролируемого входа (выхода) работников и посетителей, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей.

1.6. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объекте включает в себя установление правил доступа на объект работников учреждения, обучающихся и посетителей, порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, передвижения (нахождения) лиц по помещениям учреждения.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями Учреждения.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданской, административной ответственности.

1.9. Данное положение доводится до всех работников Учреждения и дежурных по зданию. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса, а также посетителей ДЮЦ «Единство».

2. Цели, задачи и принципы обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении организуются в следующих целях:

обеспечения безопасного нахождения людей (работников, обучающихся, посетителей) в помещениях Учреждения:

организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и в помещения Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) Учреждения;

для исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц в Учреждения, бесконтрольного посещения работниками, обучающимися и посетителями помещений без служебной необходимости, возможности вноса на объект предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объекте, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса из Учреждения материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д. с целью их хищения.

2.2. Основными задачами при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

контроль санкционированного прохода и нахождения работников, обучающихся и посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей в целях обеспечения бесперебойной работы объекта;

предотвращение несанкционированного прохода физических лиц в Учреждение;

своевременное выявление угроз нарушения деятельности Учреждения, а также предотвращение террористических актов;

контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте;

соблюдение санитарных правил и норм в ДЮЦ «Единство».

2.3. Основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

законность;

приоритет охраны жизни и здоровья людей;

своевременность проведения планово-предупредительных мероприятий;

оперативность реагирования и принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором Учреждения. Организация и контроль за соблюдением указанных режимов возлагается на педагога-организатора, ответственного за охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение - на дежурных по зданию.

В период отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) ответственного лица, организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Дежурные по зданию осуществляют пропускной режим на основании должностной инструкции.

3.3. Во время исполнения служебных обязанностей дежурным по зданию запрещается вести личные переговоры по телефону, оставлять пост на длительное время.

4. Порядок допуска людей в Учреждение

4.1. С целью обеспечения охраны Учреждения проводятся следующие мероприятия: оборудуется рабочее место дежурного по зданию, оснащенное стационарным телефоном и кнопкой тревожной сигнализации (далее – КТС).

4.2. С целью обеспечения безопасности Учреждения в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

запасные (в т.ч. аварийные) выходы в рабочее время закрыты способом, позволяющим открыть двери из здания без использования ключей. В нерабочее время закрыты на замок, отпирающийся ключом:

ключи от запасных выходов хранятся на посту дежурного по зданию.

4.3. Допуск работников, обучающихся и посетителей (в т.ч. обслуживающих и подрядных организаций) в здание Учреждения осуществляется через центральный вход. В случае производственной и служебной необходимости разрешается допуск людей в здание Учреждения через иные входы, по решению администрации Учреждения.

4.4. Порядок перемещения в Учреждении в период действия повышенного режима готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

Контролируемая зона № 1 - участок коридора от входа в помещение до поста дежурного по зданию, включая вход в гардероб и в кабинет № 1.

Контролируемая зона № 2 - остальные помещения Учреждения.

4.4.1. Обучающиеся, заходя в зону контроля № 1, снимают верхнюю одежду в гардеробе, переодевают сменную обувь или надевают бахилы. В Контролируемой зоне № 1 запрещается без необходимости длительное нахождение людей. Данная зона предназначена только для организации выполнения санитарно-эпидемиологических норм и правил на период действия повышенного режима готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.4.2. Работники учреждения проходят в помещения Учреждения свободно в соответствии с графиком работы.

4.4.3. Родителям или иным законным представителям обучающихся запрещено ожидание в контролируемой зоне № 1, они могут только оказать содействие обучающемуся в переодевании и сдаче одежды и обуви в гардероб.

4.4.4. Посетители, в т.ч. представителей подрядных, обслуживающих организаций, в сопровождении работников Учреждения – свободно, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил. Допускается оставление дежурному по зданию списка посетителей, задействованных в проведении различных мероприятий, согласованного с администрацией Учреждения, для осуществления свободного прохода.

4.4.5. Допуск посетителей в иные помещения Учреждения осуществляется при проведении мероприятий, организуемых с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.5. В случае допуска посетителей в помещения Контролируемой зоны № 2 дежурный по зданию осуществляет запись в Журнале регистрации посетителей с указанием даты и времени прохода посетителя, фамилии и инициалов посетителя, серии и номера документа, удостоверяющего личность посетителя и номера помещения, в которое проходит посетитель. При выходе посетителя дежурный по зданию записывает в Журнал регистрации посетителей время выхода посетителя.

4.6. Лица с выявленным повышенным значением температуры тела и/или с признаками заболевания респираторными вирусными инфекциями изолируются в выделенном помещении до приезда бригады скорой (неотложной) помощи или законных представителей несовершеннолетнего.

4.7. Дежурному по зданию запрещается передавать третьим лицам и(или) использовать в личных целях идентифицирующие данные посетителей, обучающихся и работников, полученные во время исполнения трудовых функций.

4.8. При наличии у посетителей ручной клади дежурный по зданию предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается представитель администрации Учреждения. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в Учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ДЮЦ «Единство» и продолжает предпринимать усилия для прохода в помещения Учреждения, дежурный по зданию, оценив обстановку, информирует руководителя Учреждения

(заместителя руководителя Учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции (в т.ч. с применением КТС).

4.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители структурных подразделений встречают родителей (представителей обучающихся) и провожают до места проведения мероприятия.

4.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, мешки и т.п. проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотических веществ и т.п.).

4.11. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения с разрешения заместителя директора по АХР или под его непосредственным контролем.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка и иными нормативными и правовыми актами ДЮЦ «Единство», учреждение работает ежедневно, с 08.30 до 20.00.

5.2. Дежурным по зданию во время дежурства производить обход помещений Учреждения ежедневно после окончания работы, в случае необходимости закрыть окна и форточки, убедиться в отключении от сети электроприборов, кроме сетевых устройств, работа которых предусмотрена в постоянном режиме (серверы, маршрутизирующие и коммутирующие устройства), дежурного освещения, систем видеонаблюдения, систем охранной и пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения. Осуществлять постоянный контроль видеонаблюдения.

5.3. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в Учреждении.

5.5. В Учреждении запрещается:

проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и другие пиротехнические изделия;

приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества; курить;

использование открытого огня.

6. Меры по усилению пропускного режима при установлении уровней террористической опасности

6.1. При отсутствии установленного по г. Вологде уровня террористической опасности Учреждение функционирует штатно, без введения дополнительных ограничений.

6.2. При установлении повышенного «СИНЕГО» уровня террористической опасности, помимо мер, указанных в разделах 3, 4, 5, 6 настоящего Положения, проводятся следующие мероприятия.

6.2.1. Производится допуск посетителей в помещения Учреждения только с обязательной регистрацией в книге учета посетителей с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Гражданам, отказавшимся предоставить документ, удостоверяющий личность, отказывать в допуске.

6.2.2. Дежурный по зданию, педагоги и иные работники Учреждения обязаны обращать внимание на внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года, либо создается впечатление, что под ней находится какой-то посторонний предмет) и на странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов). В случае обнаружения вышеупомянутых людей немедленно оповестить администрацию Учреждения.

6.2.3. Дежурным по зданию производить не реже одного раза в 2 часа обход помещений Учреждения. Особое внимание обращать на подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические

приборы и т.п.). В случае обнаружения вышеупомянутых предметов действовать в соответствии с «Инструкцией по действиям при террористической угрозе».

6.2.4. Все самокаты, роликовые коньки, коляски, велосипеды и т.п., оставленные на улице рядом с входом, расцениваются как потенциально-опасные предметы.

6.2.5. При необходимости, по указанию (требованию) правоохранительных органов все сотрудники Учреждения обязаны оказывать содействие правоохранительным органам, в т.ч. и по ограничению доступа людей в помещения Учреждения.

6.3. При установлении высокого «ЖЁЛТОГО» уровня террористической опасности, помимо мер, указанных в разделах 3, 4, 5, 6 и пункте 7.2 настоящего Положения, проводятся следующие мероприятия:

6.3.1. Отказывать в допуске в Учреждение лицам, имеющим при себе крупногабаритные сумки, рюкзаки, чемоданы, тележки, коляски и т.п.

6.3.2. Отказывать в допуске в Контролируемую зону № 2 любым посетителям.

6.4. При установлении критического «КРАСНОГО» уровня террористической опасности, помимо мер, указанных в разделах 3, 4, 5, 6 и пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Положения проводятся следующие мероприятия:

6.4.1. Администрация Учреждения организует дополнительных дежурных из числа работников Учреждения в количестве: один человек на рабочем месте дежурного по зданию, один человек патрулирует коридор Учреждения в районе запасного выхода в смежные помещения МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1».

7. Выпoлнение санитарных норм и правил при нахождении в помещениях МУ ДО «ДЮЦ «Единство»

7.1. Работники Учреждения обязаны иметь сменную обувь, в которой они должны находиться при осуществлении трудовой функции в помещениях Учреждения.

7.2. Допускается нахождение обучающихся и посетителей в уличной обуви и в верхней (уличной) одежде в Контролируемой зоне № 1.

7.3. Обучающиеся и сотрудники Учреждения обязаны соблюдать установленные нормы, направленные на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

использовать средства защиты органов дыхания;

мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

выполнять иные противоэпидемиологические мероприятия.

7.4. Лицам с повышенной температурой тела, а также имеющим признаки респираторных заболеваний находиться в помещениях Учреждения запрещается.