

Рассмотрено на педагогическом совете
МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
Протокол № 3 от «29» апреля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДЮЦ «Единство»
И.Н. Курина
от 07.05.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Единство»»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (текст с изменениями и дополнениями на 2013 год), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14), Уставом МУ ДО ДЮЦ «Единство».

1.2. Положение распространяется на Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» подведомственное Управлению образования администрации города Вологды.

1.3. Настоящие Правила приема в ДЮЦ разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в муниципальное учреждение, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности МУ ДО «ДЮЦ «Единство» посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме детей в учреждение.

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство» (далее - Учреждение) принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет и молодежи до 30 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

- 2.3. Подача заявлений о приеме и зачисление обучающихся в Учреждение производится до 1 сентября, а также в течение всего учебного года.
- 2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:
- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
 - согласие родителей на обработку персональных данных обучающегося;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2.5. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в Книге приказов по личному составу учащихся.
- 2.6. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами, Положением об аттестации, Положением о правах и обязанностях обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами, Положением об аттестации, Положением о правах и обязанностях обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении.
- 2.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Вологды, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.
- 2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3. Порядок комплектования

- 3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.
- 3.3. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.
- 3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Наполняемость групп

4.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.2. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Наполняемость учебных групп должна соответствовать следующим нормам в зависимости от года обучения:

- первый год обучения – не менее 12 - 15 человек;

- второй год обучения - от 10 до 12 человек;

- третий год обучения и последующего года обучения – от 8 до 10 человек.

В особых случаях, по решению Педагогического совета, могут быть сформированы группы наполняемостью менее 8 человек.

4.4. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 80% учащихся первого года обучения.

4.5. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% учащихся первого года обучения.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений, при наличии в них потребности или перераспределены на другие коды экономической классификации учреждения.

4.6. Занятия с учащимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (5-7 человек), ежегодно утверждаемых Педагогическим советом Учреждения по результатам работ предыдущего учебного года. В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

4.7. Занятия с детьми с особенностями развития и инвалидностью (ДОРИ) проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения, а также по месту жительства.

4.8. Для широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей. Количественный состав таких групп должен соответствовать нормам, изложенным в п. 4.3.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися, определяется годовым учебным планом в зависимости от тематической направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 8-15 человек, деление на подгруппы – 4-7 человек).

4.10. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Сроки и порядок комплектования объединений

5.1. Комплектование групп (объединений) в Учреждении на новый учебный год производится с 1 мая и заканчивается, в основном 10 сентября текущего года.

5.2. Объединения формируются с 20 августа по 10 сентября.

5.3. Начало работы объединений – 1 сентября.

5.4. В срок с 11 сентября по 25 сентября педагоги составляют списки обучающихся и предоставляют их директору для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

5.5. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года не менее 80%.

6. Порядок перевода учащихся

6.1. Перевод обучающихся на этапах в следующий год обучения производится на основании усвоения образовательной программы предыдущего этапа обучения по результатам итоговой аттестации согласно Уставу, а в спортивных объединениях при выполнении контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке.

6.2. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего этапа обучения не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

6.3. Вопрос о продолжении образования для данной категории обучающихся рассматриваются на педагогическом совете, на основании данных итоговой аттестации и контрольно-переводных нормативов обучающихся и заявления их родителей (законных представителей).

7. Сохранение места в учреждении

7.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

8. Порядок отчисления

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

