

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 01.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МУ ДО «Детско-юношеский центр «Единство»  
*Шадрин* Н.В. Шадрин  
Приказ № 102 от 01 сентября 2020 г.

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении**  
**дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство», (далее – Положение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство», (далее – Учреждение) разработано в целях установления порядка правил выдачи и учета документов, подтверждающих обучение.

1.3. Положение определяет виды документов, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство».

**2. Виды документов, подтверждающих обучение**

2.1. В Учреждении утверждены следующие документы, подтверждающие обучение:

- сертификат об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения в Учреждении.

2.1.1. Сертификат об окончании обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе содержит данные:

- наименование Учреждения;
- данные о Лицензии на образовательную деятельность;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество выпускника (обучающегося);
- период прохождения обучения;
- название программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоенной программе;
- руководитель объединения;
- дата выдачи (Приложение 1);

2.1.2. Справка об обучении содержит данные:

- наименование Учреждения,
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- данные о Лицензии на образовательную деятельность;
- сроки обучения;
- название программы (Приложение 2);

2.1.3. Справка о периоде обучения в Учреждении содержит данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- название Учреждения,
- период и форма обучения,
- данные о Лицензии на образовательную деятельность (Приложение 3).

2.2. Документы, подтверждающие обучение, заверяются печатью и подписью директора Учреждения.

### **3. Правила выдачи и учета документов, подтверждающих обучение**

3.1. Сертификат об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе выдается обучающемуся, который полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу.

3.2. Справка об обучении (о периоде обучения) в Учреждении выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному запросу на имя директора учреждения.

3.3. Выдача сертификатов об окончании обучения фиксируется в журнале «Выдача сертификатов об окончании обучения».

3.4. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных пунктами раздела 2 настоящего Положения, является секретарь муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство».

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу данных документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **5. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются директором Учреждения.

4.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

Управление образования Администрации города Вологды  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Единство»

**СЕРТИФИКАТ**

**об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе**

**Настоящий сертификат выдан**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

в том, что он (она) с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г. прошел (а) обучение в  
муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр  
«Единство» в объеме \_\_\_\_\_ часов по дополнительной общеобразовательной программе

Руководитель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Фирменное название  
учреждения**

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он (а) проходит обучение в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство», имеющему Лицензию на образовательную деятельность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

**Фирменное название  
учреждения**

Форма 26  
к приложению № 3  
к Инструкции (п.3)

СПРАВКА

Выдана гр.(ке) \_\_\_\_\_, в том, что он (а) обучение в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство», имеющему Лицензию на образовательную деятельность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

М.П.