

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «ДЮЦ

«Единство»

И.Н. Курина

« 21 » сентября 2020 года



Карта коррупционных рисков

муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор -	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник 	<p>Организация работы по контролю деятельности</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	<p>Организация работы по контролю деятельности</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<p>Организация работы по контролю деятельности.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, 	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>

	Заместитель директора по АХР	справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение табеля	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора	- Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Аттестация обучающихся	Заместители	- Необъективность в выставлении	Контроль организации и проведения

	директора по УВР, педагогические работники	оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	промежуточной и итоговой аттестации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагоги	- Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Размещение на официальном сайте информации о недопущении денежных сборов